





# Contenido

1.		2
2.		
3.	. Cierre Mensual	4
	3.1 Cierre Mensual	4
	3.2 Control para cambio de Ejercicio	
	3.3 Recaudado Mensual	
	3.4 Compromiso no devengado	
	3.5 Devengado no pagado	
	3.6 Ejecución Presupuestaria	
	3.7 Generar información ministerio	
	3.8 Ejecución Presupuestaria por Unidad Presupuestaria	9
,	. Consultas y Listados	10
→.		
	4.1 Diario	
	4.2 Balance de sumas y saldos	
	4.3Balances de sumas y saldos (con totalizadoras)	
	4.4Mayor	
	4.5Plan de Cuentas	
	4.6 Matriz Contable – Presupuestaria	
	4.7 Contabilidad – Consultas y Listados – Listado de asientos con totales	14
5.	. Cierre Ejercicio	14
	5.1 AIF (Ahorro Inversión Financiamiento)	1/
	5.2 Contabilidad – Cierre Ejercicio – AIF Detallado	
	5.3 Compatibilidad	
	5.4 Estado De Composición Del Crédito	
	5.5 Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos	
	5.6 Contabilidad – Cierre Ejercicio – Estado de recursos	
	5.7 Contabilidad – Cierre Ejercicio – Estado de Ejecución Comp. No Dev	
	5.8 Balance General	
	5.9 Estado de Recursos y Gastos	
	5.10 Estado de Evolución del Patrimonio Neto	
	5.11 Estado de Orígenes y Aplicaciones	22
	5.12 Gastos Corrientes – Bienes de Consumo	
	5.13 Gastos De Capital – Inversión Real Directa	
	5.14 Asiento de cierre	
	5.15 Ejecución de Programas Especiales de Financiamiento	
	5 16 Contabilidad – Cierre Fiercicio – Asiento de Apertura	



# Manual de Usuario - Contabilidad

### 1. ABM - Cuentas Contables

**Funcionalidad**: permite ingresar una cuenta contable, en esta pantalla permite filtrar por nivel, tipo de cuenta o si Totaliza o no para poder seguir la codificación del plan de cuentas.



#### Filtros:

- Nivel: permite seleccionar de un lista desplegable hasta 6 niveles
- Tipo de Cuenta: permite seleccionar de una lista desplegable el tipo de cuenta: Activo, Pasivo, Patrimonio, Ganancias, Perdida, Cierre
- Totaliza: permite seleccionar si totaliza o no la cuenta a agregar.

Para agregar una cuenta contable seleccionar el botón Agregar

#### Datos solicitados:

- Cuenta Contable: el código debe ser de 12 dígitos
- Descripción: ingresar la descripción de la cuenta contable
- Tipo de Cuenta: permite seleccionar de una lista desplegable el tipo de cuenta: Activo, Pasivo, Patrimonio, Ganancias, Perdida, Cierre
- Totaliza: permite seleccionar si totaliza o no la cuenta a agregar.









### 2. Alta Asientos Manual

Funcionalidad: permite realizar la carga de un asiento manual



Datos solicitados:

Fecha
Descripción
Tipo de asiento: específico o de apertura
Seleccionar las cuentas Contables







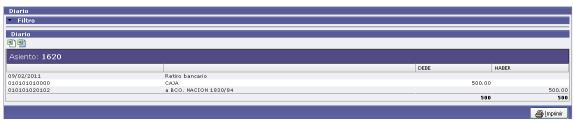
Agrega una cuenta contable y se ingresa el valor en el Debe o en el Haber, el sistema controla la partida doble.

Con este signo se elimina un renglón

Revierte el último movimiento realizado

Luego se puede verificar el asiento ingresado en el libro diario filtrando por tipo de asiento o por la fecha





### 3. Cierre Mensual

Incluye todas las opciones que están relacionadas con el cierre mensual y cambio de ejercicio.

### 3.1 Cierre Mensual

**Funcionalidad**: permite realizar el cierre mensual y consultar los meses que se encuentran cerrados o volver a abrir un mes cerrado.







Para realizar el cierre presionar el botón Nuevo Cierre



Se solicitan como datos obligatorios el ingreso del Mes y Año y presionar el botón

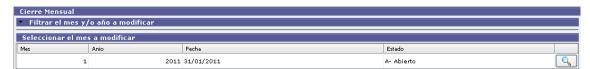


Si se necesita revertir el proceso se presiona el botón se interes mensuales realizados.

Si se presiona el sistema permite modificar el cierre realizado cambiando el estado de cerrado a abierto.



Presionar el botón de Modificación para guardar el cambio realizado si consultamos los cierres realizados figurará el cierre con el estado abierto.



# 3.2 Control para cambio de Ejercicio

<u>Funcionalidad</u>: el sistema muestra aquellas situaciones que deberían corregirse previo al cierre de ejercicio de esta manera permite identificar las operaciones que se necesitan regularizar para realizar el cierre de ejercicio.







Si se presiona la se puede visualizar en detalle todas las operaciones que requieren de una regularización previo al cierre de ejercicio ya que ese tratan de operaciones que no se migran al año siguiente



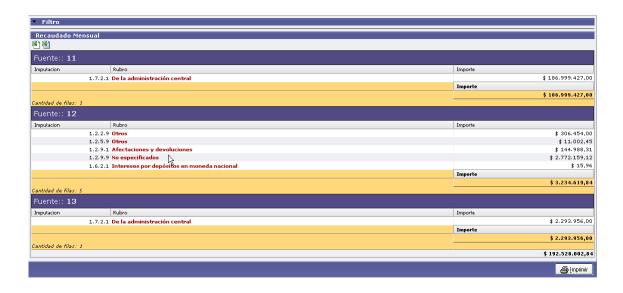
### 3.3 Recaudado Mensual

<u>Funcionalidad</u>: este listado muestra el recaudado mensual separado por fuente de financiamiento, posee un filtro que permite seleccionar el mes y el año.









# 3.4 Compromiso no devengado

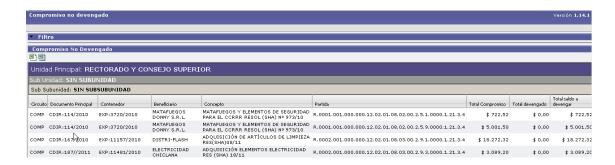
Funcionalidad: muestra un listado de aquellos Compromisos no Devengados y se puede filtrar por grupo presupuestario, unidad principal, unidad Sub Principal, etc.



Se puede exportar el archivo a Excel





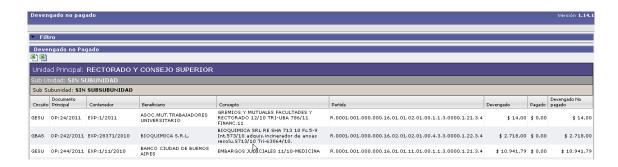


# 3.5 Devengado no pagado

**Funcionalidad**: muestra un listado de aquellos Devengados no pagados, el mismo se puede filtrar por grupo presupuestario, unidad principal, unidad Sub Principal, etc.



Se puede exportar el archivo a Excel







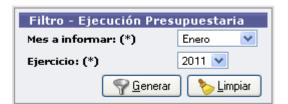
## 3.6 Ejecución Presupuestaria

**Funcionalidad**: muestra un listado de la Ejecución Presupuestaria, el mismo se puede filtrar por grupo presupuestario, unidad principal, unidad Sub Principal, etc.



#### 3.7 Generar información ministerio

**Funcionalidad**: permite generar un archivo para el Ministerio, se genera en la carpeta configurada en el parámetro directorio\_exportar\_datos de la tabla par\_param\_sistema.



Datos solicitados: Mes a informar Ejercicio

Se presiona el botón y se guarda el archivo en esa carpeta. El sistema, si todo sale correctamente, arroja el siguiente cartel



# 3.8 Ejecución Presupuestaria por Unidad Presupuestaria

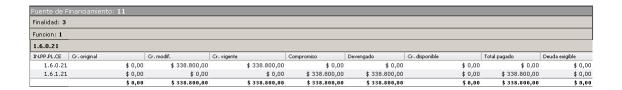




**Funcionalidad**: muestra un listado de la Ejecución Presupuestaria por Unidad Presupuestaria. Se puede filtrar por mes y año, se puede mostrar los totales Mensuales o Acumulados y seleccionar la Unidad Principal.



Muestra los resultados separados por fuente de Financiamiento y función.



### 4. Consultas y Listados

### 4.1 Diario

**Funcionalidad**: permite visualizar los asientos del libro diario, filtrar por fecha y por tipo de asiento.



## 4.2 Balance de sumas y saldos

<u>Funcionalidad</u>: permite visualizar los asientos del libro Balance de sumas y saldos, filtrar por fecha y por tipo de asiento.



Balance de sumas y saldos Balance de sumas y saldos

O10101010000 - CAJA 010101020102 - BCO, NACION 1830/84

Cuenta Nº Detalle

### Manual de Usuarios

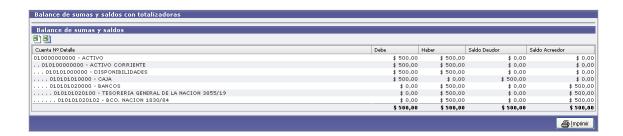




# 4.3Balances de sumas y saldos (con totalizadoras)

<u>Funcionalidad</u>: permite visualizar el libro Balance de sumas y saldos ( con totalizadoras), filtrar por fecha y por tipo de asiento.





### 4.4Mayor

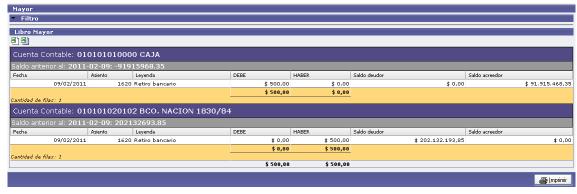
<u>Funcionalidad:</u> permite visualizar el libro Mayor, filtrar por fecha, ejercicio, cuenta contable y por tipo de asiento.

Imprimir









### 4.5Plan de Cuentas

<u>Funcionalidad:</u> permite visualizar el Plan de Cuentas, filtrar por cuenta, nombre, si totaliza la cuenta o no y por tipo de cuenta: Activo, Pasivo, Patrimonio, Ganancias, Perdida, Cierre.





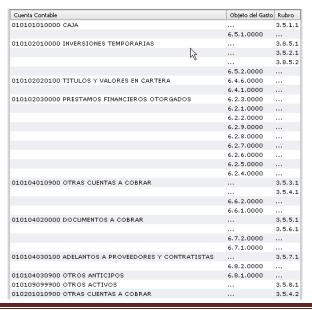




## 4.6 Matriz Contable - Presupuestaria

<u>Funcionalidad:</u> permite visualizar la matriz contable – presupuestaria, se puede filtrar por cuenta contable









## 4.7 Contabilidad - Consultas y Listados - Listado de asientos con totales

<u>Funcionalidad:</u> permite visualizar los asientos del libro diario, filtrar por fecha, por número de asiento, por cuenta contable, por importe y por tipo de asiento.





### 5. Cierre Ejercicio

En este módulo se encuentran agrupadas las tareas para realizar el cierre de ejercicio.

# 5.1 AIF (Ahorro Inversión Financiamiento)

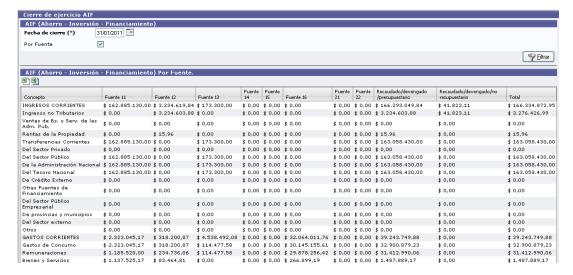
<u>Funcionalidad:</u> permite visualizar el cuadro de cierre AIF (Ahorro Inversión Financiamiento) por fuente o no según se clickee en el cuadrito siguiente.



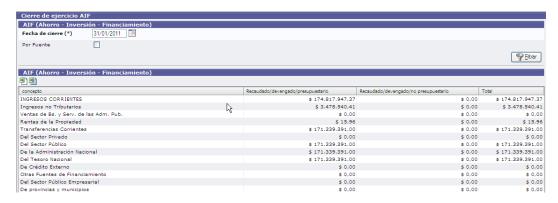




#### Por fuente



#### Agrupado



### 5.2 Contabilidad - Cierre Ejercicio - AIF Detallado

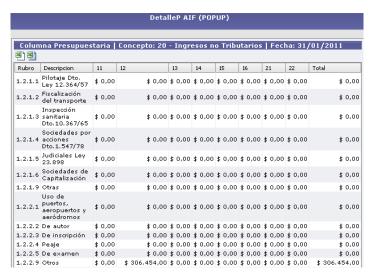




**Funcionalidad**: permite visualizar el cuadro de cierre AIF Detallado por fuente o no según se clickee en el cuadrito siguiente.



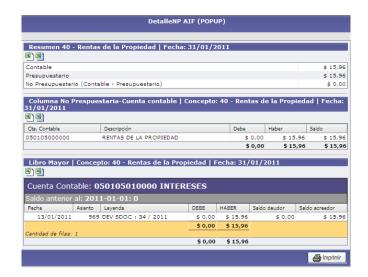
Si se selecciona DetalleP muestra lo siguiente:



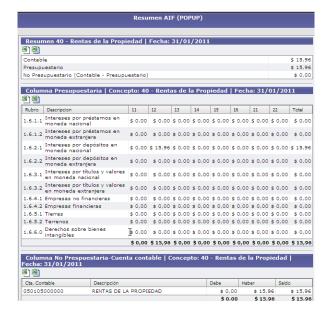
Si se selecciona DetalleNP muestra lo siguiente:







Si se selecciona Resumen muestra lo siguiente:

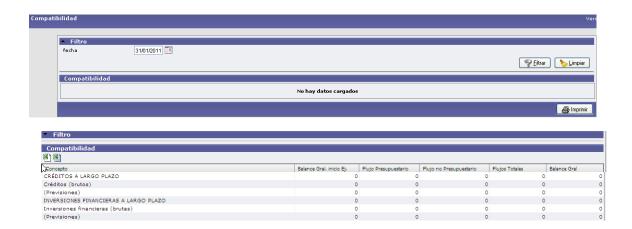


## 5.3 Compatibilidad

**Funcionalidad**: es un listado que muestra por Rubro el Balance Gral. al Inicio del ejercicio, el Flujo Presupuestario, Flujo no presupuestario, Flujos Totales y Balance Gral, se puede filtrar por fecha hasta.



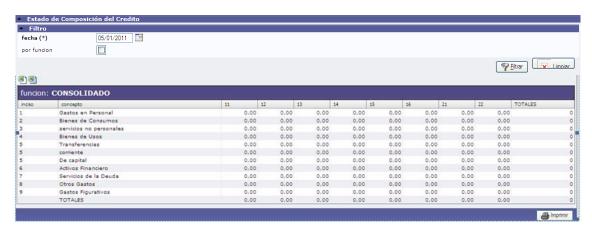




### 5.4 Estado De Composición Del Crédito

**Funcionalidad**: muestra el estado de Composición del Crédito, se puede filtrar por fecha hasta y seleccionar si se agrupa por función o no.

#### Sin selección



### Seleccionado por función









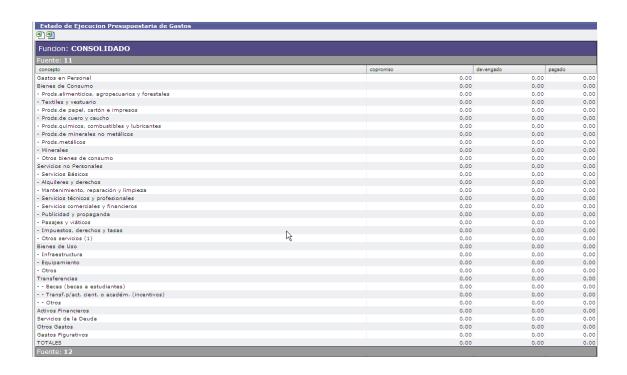
# 5.5 Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos

**Funcionalidad**: muestra el estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos, se puede filtrar por fecha hasta y seleccionar si se agrupa por función o no.



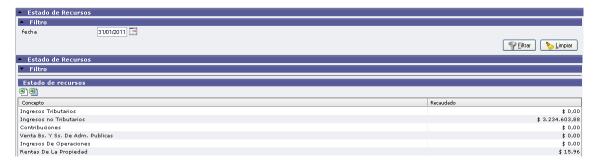






## 5.6 Contabilidad - Cierre Ejercicio - Estado de recursos

Funcionalidad: muestra el Estado de Recursos, se puede filtrar por fecha hasta.

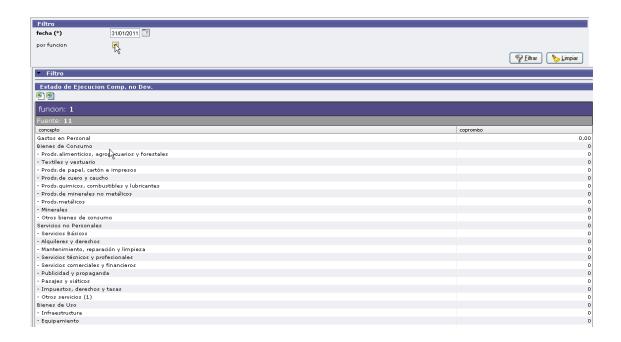


# 5.7 Contabilidad - Cierre Ejercicio - Estado de Ejecución Comp. No Dev

**Funcionalidad**: muestra el Estado de Ejecución del Comprometido no Devengado, se puede filtrar por fecha hasta y seleccionar si se agrupa por función o no.







### 5.8 Balance General

Funcionalidad: muestra el estado Balance General, se puede filtrar por fecha hasta.



### 5.9 Estado de Recursos y Gastos

Funcionalidad: muestra el Estado de Recursos y Gastos, se puede filtrar por fecha hasta.

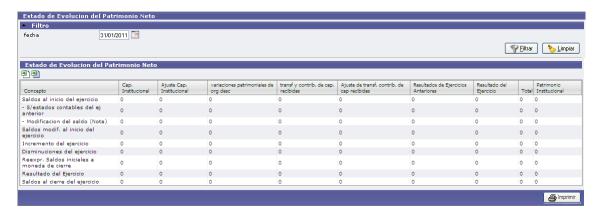






### 5.10 Estado de Evolución del Patrimonio Neto

<u>Funcionalidad:</u> muestra el Estado de Evolución del Patrimonio Neto, se puede filtrar por fecha hasta.



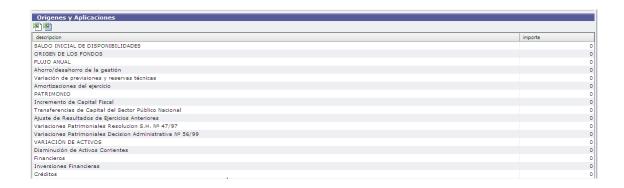
# 5.11 Estado de Orígenes y Aplicaciones

Funcionalidad: muestra el Estado de Orígenes y Aplicaciones, se puede filtrar por fecha hasta.









### 5.12 Gastos Corrientes - Bienes de Consumo

Funcionalidad: muestra los Gastos Corrientes – Bienes de Consumo, se puede filtrar por fecha hasta.



# 5.13 Gastos De Capital – Inversión Real Directa

Funcionalidad: muestra los Gastos de Capital – Inversión Real Directa, se puede filtrar por fecha y seleccionar si se agrupa por función o no.

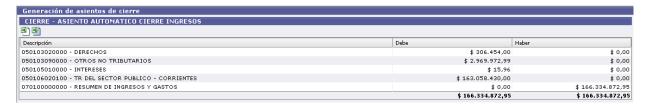






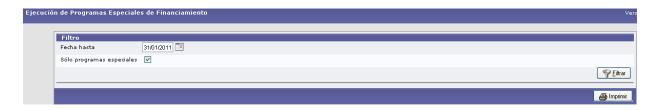
### 5.14 Asiento de cierre

Funcionalidad: permite generar el asiento de cierre automático.



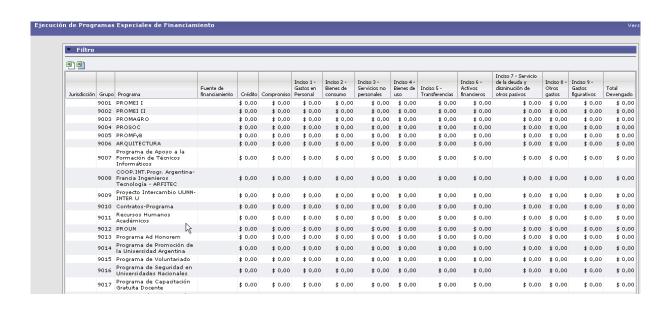
# 5.15 Ejecución de Programas Especiales de Financiamiento

**Funcionalidad**: muestra el Estado de Ejecución de Programas Especiales de Financiamiento, se puede filtrar por fecha y si muestra sólo los programas especiales o no.



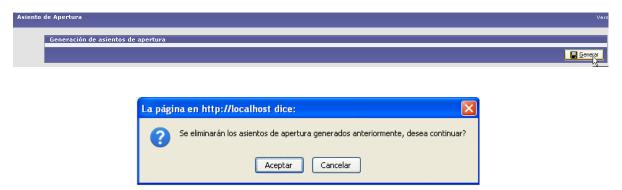






### 5.16 Contabilidad - Cierre Ejercicio - Asiento de Apertura

<u>Funcionalidad:</u> permite realizar el Asiento de Apertura tomando los datos de cierre de la base de Pilagá del año anterior.



Esta advertencia la muestra porque no existe el ejercicio anterior en Pilagá.

